

## THÔNG BÁO

Về việc rà soát một số nội dung của “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý của Trường Đại học Tây Nguyên”

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Luật viên chức 58/2010/QH12 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW, ngày 18/8/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Thực hiện Kết luận số 1397-KL/ĐU ngày 04/6/2024 của Đảng ủy Trường Đại học Tây Nguyên về nội dung họp Ban Chấp hành Đảng bộ lần thứ 116 khóa XII và Thông báo kết luận số 206/TB-ĐHTN ngày 07/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về nội dung giao ban công tác tháng 6,

Để kịp thời cập nhật văn bản quy phạm pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của Trường, Hiệu trưởng thông báo đến Lãnh đạo các đơn vị rà soát một số nội dung của “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý của Trường Đại học Tây Nguyên”. Văn bản rà soát đề nghị nội dung sửa đổi, bổ sung (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Minh) trước 17h00 ngày 22/7/2024; đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: [phongtccb@ttn.edu.com](mailto:phongtccb@ttn.edu.com).

Trường hợp không có đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung cũng gửi văn bản đã triển khai rà soát về phòng Tổ chức cán bộ.

Nhận được thông báo này, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / *kt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



TS. Nguyễn Thanh Trúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ..... tháng 7 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP**

Về việc rà soát một số nội dung của “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý của Trường Đại học Tây Nguyên”

**1. Thời gian, địa điểm họp**

**2. Thành phần tham dự**

- Chủ trì
- Thư ký
- Thành phần:.... vắng:....

**3. Nội dung rà soát**

TT	Nội dung theo NQ số 06/NQ-HĐTr	Nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung	Căn cứ, cơ sở đề xuất
1			
...			

**4. Đề nghị khác**

Biên bản đã được thông qua tại cuộc họp và thống nhất .....%, cuộc họp kết thúc vào lúc.... giờ.... ngày... tháng 7 năm 2024.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP



\* Ghi chú: Nếu thống nhất và không có góp ý đối với Dự thảo cũng phải gửi văn bản về phòng Tổ chức cán bộ.